

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПРИКАЗ (по основной деятельности)
	АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 32

ПРИКАЗ
(распоряжение)
г. Москва

Номер документа	Дата составления
32	22.10.2021

О переходе АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий

В связи с высоким уровнем заболеваемости COVID-19 в г. Москве и на основании Указа Президента РФ от 20.10.2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 22.10.2021 г. № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести переход АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с 28.10.2021 по 07.11.2021 включительно (с возможным продлением), за исключением праздничных дней 04-05.11.2021 г.
2. Определить ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период функционирование инфраструктуры АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА», в следующем составе:
 - 1) Кувшинова Г.А. – ректор;
 - 2) Пантюхова Т.С. – проректор по учебно-методической работе;
 - 3) Комиссарова Л.С. – проректор по развитию и инновациям;
 - 4) Кантерова А.Ю. – помощник ректора;
 - 5) Вдовенко Н.В. – начальник методического отдела;
 - 6) Шамхалова Л.И. – главный бухгалтер;
 - 7) Курбанова М.Б. – бухгалтер;
 - 8) Мурадян Т. А. – специалист по кадрам и охране труда;
 - 9) Кудряшев А.Н. – начальник отделения электронных образовательных ресурсов (системный администратор);
 - 10) Маслоков Р.Б. – начальник АХО;

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПРИКАЗ (по основной деятельности)
	АНО ВО НИД - 01 - СМК - П/Р - 32

- 11) Журакова А.И. – начальник учебного отдела;
 - 12) Торканивская Е.И. – ответственный секретарь Приемной комиссии;
 - 13) Ермакова А.С. – ведущий специалист отдела по развитию;
 - 14) Антошок В.П. – помощник системного администратора;
 - 15) Новиков Д.В. – специалист учебного отдела.
3. Специалисту по кадрам и охране труда Мурадян Т.А. обеспечить информирование административных сотрудников, указанных в п. 2 настоящего приказа, о режиме работы в обозначенный период, а также обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди административных сотрудников и ППС по вопросам профилактики COVID-19 с последующим сбором и учетом документации по вопросу вакцинации.
 4. Проректору по развитию и инновациям Комиссаровой Л.С., специалисту по воспитательной работе Абдуллаевой Э.В. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам профилактики COVID-19.
 5. Разместить данный приказ на сайте АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА».
 6. Ответственным за информирование преподавателей и обучающихся о введении в действие настоящего приказа назначить начальника учебного отдела Журакову А.И.
 7. Ответственным за качество реализации дистанционных образовательных технологий назначить начальника отделения электронных образовательных ресурсов (системного администратора) Кудряшева А.Н.
 8. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить проректора по УМР Пантюхову Т.С.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Кувшинова Г.А.